

Organisaatioiden tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä

### Sisäinen dokumentaatio

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/euntietosuojauudistus/ohjeitarekisterinpitajalle/selostekasittelytoimista.html>

1. Kartoita ja dokumentoi henkilötietojen käsittelyn nykytila ja päivitä käsittely
  - Mitä henkilötietoja organisaatiossa käsitellään
  - Missä henkilötietoja säilytetään
  - Kenen tietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin ja millä perusteella, kerätäänkö vain tarpeellista tietoa ja onko käsittelylle edelleen peruste
  - Luovutetaanko tai siirretäänkö henkilötietoja organisaation ulkopuolelle ja kauanko niitä säilytetään.
2. Vastuuhenkilöiden valinta
  - Kuka / ketkä organisaatiossa vastaa rekistereistä ja prosesseista sekä asiakirjojen päivittämisestä
3. Dokumentoi tietoturva ja kartoita riskit
  - Järjestelmien tietoturva: mm. virustorjunta, palomuurit, käyttäjien ohjeistus
  - Luottamuksellisuus: henkilötiedot oltava vain niihin oikeutettujen käytössä, esim. salasanat, turvallinen hävitys
  - Paperirekistereiden käyttö ja säilytys, hävittäminen
  - Riskianalyysi
4. Prosessi tietoturvaloukkausten varalta
  - Nimeä vastuuhenkilö/henkilöt
  - Miten loukkaus tunnistetaan, ilmoitetaan, selvitetään,
  - Ilmoituksen sisältö: Kuvaus tietoturvaloukkauksesta, kohde, arvio lukumäärästä, yhteystiedot, josta lisätietoja, toimenpiteet
5. Prosessi rekisteröityjen pyyntöihin vastaamiseksi: Kuka vastaa, miten tiedot saadaan tehokkaasti, jos useita rekistereitä
  - Nimeä vastuuhenkilö/henkilöt
6. Päivitä Lomakkeet ym. missä kerätään henkilötietoja
  - Esimerkiksi: Jäseneksi liittymislomake, suostumukset, ilmoittautumiset, tilaukset ja kuvausluvut
  - Huomio mahdollisuus kieltää esim. uutiskirje, selvästi näkyviin
7. Ohjeistus henkilötietojen käsittelystä organisaatiossa: luottamushenkilöille/henkilökunnalle
8. Sopimusten päivitys
  - Kaikki sopimukset joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä, siirto, luovutusta
  - Ulkoistukset, mm. palkanlaskenta, ulkoistettu ict, Lehden postitus, uutiskirjeet
  - Keskitetty jäsenrekisteri

### Rekisteröityjen informointi

Kerää tarvittavat tiedot tietosuojaselosteisiin ja laita ne rekisteröityjen saataville.

[http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/4dCR8ypl9/Informointivelvoitteen\\_edellyttamat\\_tiedot.pdf](http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/4dCR8ypl9/Informointivelvoitteen_edellyttamat_tiedot.pdf)