

# Mediatiedotteen tekeminen

## Huomioitavaa

- Jutut on toimitettava ajoissa medialle, tarkasta lehtien ilmestymisaika ja toimita juttu 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa
- Monikanavainen tiedottaminen lisää näkyvyyttä ja tietoisuutta yhdistyksestä
- Hyödynnä kirjastojen ja kauppojen ilmoitustaulut sekä kunnan tapahtumakalenteri

## Miten teen mediatiedotteen?

- Muista kysymykset kuka, mitä, missä, milloin, miten ja miksi
- Onko asia kiinnostava ja uutiskynnyksen ylittävä? Kiinnostuisitko itse asiasta?
- Selkeä, ytimekäs, houkutteleva, kiinnostava ja helposti luettava tarina
- Rakenne: päiväys, paikkakunta, otsikko, esittelykappale, pääkappale ja yhteystiedot

## Minne toimitan mediatiedotteen?

- Pohdi paikan ja kohderyhmän mukaan, listaa ja päivitä toimintanne kannalta oleelliset
- Yle Lahti [lahti@yle.fi](mailto:lahti@yle.fi), Radio Voima [toimitus@radiovoima.fi](mailto:toimitus@radiovoima.fi), Etelä-Suomen Sanomat [13300@ess.fi](mailto:13300@ess.fi), [toimitus@ess.fi](mailto:toimitus@ess.fi), Itä-Häme [iha.toimitus@itahame.fi](mailto:iha.toimitus@itahame.fi), Keski-Häme
- Seutuneluset: Hollolan Sanomat, Nastola-lehti, Orimattilan aluelehti ja Päijät-Seutu; Heinola tietää, Lahden seudun uutiset, Lähilehti, Omalähiö, Orimattilan Sanomat, Padasjoen Sanomat, Päijänne-lehti, Uutislähde
- Valtakunnallinen media tapauskohtaisesti esim. Yle, STT, Maaseudun Tulevaisuus

## Tapahtumasta tiedottaminen

- Meidän juttu -palsta yhdistysten ja yhteisöjen toiminnasta viestimiseen, juttu julkaistaan lehdessä ja netissä
- Täytä lomake osoitteessa: [www.ess.fi/info/meidanjuttu](http://www.ess.fi/info/meidanjuttu), max. 1000 merkkiä, kuva tapahtumasta (vaaka).

